

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**

«Утверждаю»
И.о.директора
БОУ «Тарская СОШ №3»

_____/Е.А.Ларионова
Приказ №62 от «27» августа 2024г.

**Члены Управляющего совета
БОУ «Тарская СОШ №3»**

1. Ларионова Елена Афанасьевна (и.о.директора БОУ «Тарская СОШ №3»)
2. Батура Полина Николаевна (секретарь Управляющего Совета, заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель 11 класса)
3. Байкова Юлия Николаевна (советник директора по воспитательной работе, классный руководитель 9 класса)
4. Ганусов Максим (учащийся 11 класса)
5. Еремин Роман (учащийся 10 класса)
6. Дегтярева Валентина Викторовна (родитель обучающегося 11 класса)
7. Смирнова Ирина Анатольевна (родитель обучающихся 4, 8 классов)
8. Иовлева Наталья Сергеевна (родитель обучающейся 5 класса)
9. Гоцман Наталья Викторовна, ведущий специалист Комитета по образованию Тарского муниципального района Омской области

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**

«Утверждаю»
И.о.директора
БОУ «Тарская СОШ №3»
/Е.А.Ларионова

Приказ №62 от «27» августа 2024г.

План работы Управляющего совета БОУ «Тарская СОШ №3» на 2024/2025 учебный год

Основная цель деятельности Управляющего совета: осуществление общественно-государственного управления образовательной организацией.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательных отношений.
2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
3. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
4. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Время проведения	Вопросы	Ответственный
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1.Определение состава управляющего совета на 2024/2025 учебный год. Довыборы в состав Управляющего совета.2. Утверждение годового плана мероприятий Управляющего совета на 2024/2025 учебный год.3. Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списка обучающихся на льготное питание. Особенности питания обучающихся начальной школы, предоставление поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей, детей с ОВЗ4. Реализация школьных профилактических программ, работа школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся, по профилактике асоциального поведения обучающихся.5. Итоги проверки журналов инструктажей классных руководителей	Директор Члены Управляющего совета
Декабрь	<ol style="list-style-type: none">1.Согласование направлений расходов на новый финансовый год.2. О вручении рождественской стипендии. Утверждение списков на губернаторскую елку.3. Об организации новогодних и рождественских праздников, школьных каникул. Занятость обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и СОП4. Обеспечение санитарных норм и безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (Зависимости, БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность).	Администраци я школы Социальный педагог Члены Управляющего совета
Март	<ol style="list-style-type: none">1.Об итогах исполнения бюджета.2.Согласование списка учебников, рекомендованных Министерством Образования и Науки России для образовательного процесса. Обеспечение обучающихся учебниками3. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации учащихся.4. Подготовка материалов для самообследования школы.	Администраци я школы Члены УС Школьный библиотекарь

Май	1. Обсуждение проекта плана работы Управляющего совета на 2025/2026 учебный год. 2. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период 3. Реализация инновационной деятельности БОУ «Тарская СОШ №3» 4. Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на новый учебный год.	Администрация школы Члены Управляющего совета
-----	---	--

В течение года

№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом. Предмет взаимодействия: изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организация и проведение традиционных школьных и городских мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); осуществление профориентационной работы; рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; подготовка отчета о самообследовании ОО.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО. Предмет взаимодействия: стратегия развития школы; лицензирование, аккредитация ОО, процедура промежуточной и итоговой аттестации; обеспечение условий существования школы в режиме развития, повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка отчета о самообследовании ОО; оформление образовательного заказа педагогов; годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы. Вопросы взаимодействия: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка отчета о самообследовании ОО; расширение сферы социального партнёрства.

Взаимодействие УС с общественностью: изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.