

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**

Рассмотрено и принято в качестве локального правового акта БОУ «Тарская средняя общеобразовательная школа №3» на заседании Педагогического совета школы 17 мая 2022 г. Протокол № 13

«Утверждаю»

Директор БОУ «Тарская средняя общеобразовательная школа №3»

С.А. Финагин

приказ № 60 от 18.05.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) бюджетного общеобразовательного учреждения «Тарская средняя общеобразовательная школа №3». (далее – БОУ «Тарская СОШ №3») разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения «Тарская средняя общеобразовательная школа №3»;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами бюджетного общеобразовательного учреждения «Тарская средняя общеобразовательная школа №3».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной

программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, а также п. 4.18 Положения о системе оценивания текущего, промежуточного, итогового контроля обучающихся; порядке выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок (приказ директора БОУ «Тарская СОШ №3» № 63 от 31.08.2016)

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.5. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания

образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в журнале.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в БОУ «Тарская СОШ №3» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

3.3. При проведении промежуточной аттестации могут быть использованы следующие формы:

- контрольные диагностические работы на основе единого текста с проверкой техники чтения;
- контрольные работы в формате ГИА;
- контрольные работы в формате ВПР;
- комплексные контрольные работы на основе единого текста;
- защита индивидуальных проектов, творческих работ.

3.4. Защита реферата (для учащегося, успевающего на «4» или «5»), индивидуального проекта, творческой работы предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы учебной программы с учетом рекомендаций учителя – предметника, глубокое изучение выбранной темы, изложение выводов по теме реферата, индивидуального проекта и т.д.

3.5. Темы рефератов и проектов должны быть заявлены учащимся не позднее 30 января текущего учебного года.

3.6. Не позднее, чем за неделю до защиты реферат, индивидуальный проект и т.д. представляются обучающимся на рецензию учителю-предметнику. Учитель-предметник после защиты реферата или индивидуального проекта выставляет обучающемуся отметку.

3.7. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:

3.7.1. В один день проводится не более двух аттестационных мероприятий.

3.7.2. При необходимости, для проведения аттестации в формах защиты реферата, защиты творческой работы и зачета, обучающиеся могут делиться на группы.

3.7.3. Продолжительность промежуточной аттестации устанавливается педагогическим работником в спецификации и согласуется с диспетчером по расписанию.

3.7.4. Продолжительность промежуточной аттестации в формах защиты реферата, творческой работы, творческого отчета обучающихся по результатам исследовательской работы или проекта и т.д. не должна превышать пяти минут на одного отвечающего.

3.8. Результаты защиты реферата, проекта, защиты творческой работы, тестирования, итоговой контрольной работы ит.д. оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с «Положением о системе оценивания текущего, промежуточного, итогового контроля обучающихся; порядке выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок».

3.9. Отметки за письменные формы аттестации в переводных классах объявляются после проверки письменных работ (срок проверки не более 3 дней).

3.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.11. Во исполнение пункта 3.10 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12 Система оценивания результатов изучения учебного курса ОРКСЭ в 4-х классах безотметочная. По итогам года обучающийся аттестуется (запись в журнале – зачет/незачет).

3.13. Система оценивания результатов изучения элективных и факультативных курсов безотметочная. По итогам года обучающийся аттестуется (запись в журнале – зачет/незачет).

3.14. Система оценивания результатов курсов внеурочной деятельности безотметочная. По итогам года обучающийся аттестуется (запись в журнале – зачет/незачет).

3.15. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.16. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.17. В отношении обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в условиях ограничительных мер и домашней самоизоляции, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты (выставляется столбец с отметкой, образованной из среднего арифметического от отметок, полученных в 4 четверти или 2 полугодии);

3.18. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, участники сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

4. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся.

4.1. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей информацию о сроках и форме проведения промежуточной аттестации. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.2. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются согласно рекомендациям об оценивании знаний по каждому учебному предмету в журнал. Эти отметки учитываются при выставлении годовых отметок по учебному предмету.

4.3. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе учащегося. В случае неудовлетворительных результатов по итогам учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в учебной части.

5. Подготовка материала к промежуточной аттестации.

5.1. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса.

5.2. Аттестационные материалы на базовом и повышенном уровнях для оценки метапредметных и предметных результатов (письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, темы индивидуальных проектов, группы вопросов для тестирования, презентаций) и форма проведения промежуточной аттестации разрабатываются и определяются учителями, ведущими аттестационный предмет. Утверждаются аттестационные материалы (Приложение 1) на педагогическом совете БОУ «Тарская СОШ №3» в марте-апреле текущего учебного года, не позднее, чем за 2 недели до проведения работы.

5.3. Письменные работы обучающихся и протоколы проведения работ (приложение 2) хранятся в учебных кабинетах образовательной организации до следующего учебного года.

5.4. Для формирования пакета материалов для промежуточной аттестации по предметам учебного плана необходимо учитывать предъявляемые федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, требования к предметным, метапредметным результатам изучения различных учебных предметов.

6. Права обучающихся.

6.1. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной работой. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти аттестацию по соответствующему предмету.

6.2. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется БОУ «Тарская СОШ № 3» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

6.3. При получении отметки «неудовлетворительно» за промежуточную аттестацию, обучающемуся может быть поставлена итоговая отметка «удовлетворительно» по решению аттестационной комиссии. При этом проводится анализ успеваемости за период всего учебного года. Обоснование отметки «удовлетворительно» записывается в протокол педагогического совета.

6.4. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету

фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

6.5. Обучающимся переводных классов, заболевшим в период проведения промежуточной аттестации, или отсутствующим по уважительной причине, предоставляется дополнительная возможность прохождения аттестации. Сроки проведения согласуются с родителями (законными представителями).

6.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

6.7. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации, педагогическим советом школы может быть организована работа конфликтной комиссии.

7. Обязанности администрации образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

7.1. Об организации и проведении промежуточной аттестации, сроках проведения аттестации принимается решение педагогического совета (конец марта – начало апреля), а также издается приказ по образовательному учреждению.

7.2. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы должна:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации итоговых работ учащихся (август);
- довести до сведения всех участников образовательного процесса перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, формы ее проведения и сроки (согласно календарному учебному графику и учебному плану);
- утвердить расписание промежуточной аттестации обучающихся (апрель);
- организовать экспертизу аттестационного материала (март);
- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся (если это необходимо) при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.3. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

8. Порядок перевода учащихся в следующий класс

8.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

9.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

9.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

9.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.

9.1.3. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

9.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

9.2. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в БОУ «Гарская СОШ №3» создается комиссия.

9.3. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

9.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.5. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (Ст58. п.9 «Закон об образовании РФ»). Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ

10.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

10.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

11. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ

11.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

11.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

11.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

11.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512.

12. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

12.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

12.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

12.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

12.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

12.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

12.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

12.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

12.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

12.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

12.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

12.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

12.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

12.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

12.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

12.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

13. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

13.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

13.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype или Zoom;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

**Бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тарская средняя общеобразовательная школа №3»**

Рассмотрено на заседании педагогического совета
02.04.2021 г.
Протокол № 15

«Согласовано»
Заместитель директора по УВР
_____ В.М. Галицкая
02.04.2023 г.

«Утверждаю»
Директор БОУ «Тарская
СОШ №3» _____
С. А. Финагин
приказ № ____ от 02.04.2023 г.

Материалы для проведения промежуточной аттестации по предмет, класс

учитель первой квалификационной категории

Фамилия Имя Отчество

2022 -2023 учебный год

**Описание контрольных измерительных материалов
для проведения промежуточной аттестации в 2023 году
по предмет в ? классе**

1. Назначение КИМ

Назначение КИМ для проведения промежуточной аттестации по предмет – оценить качество общеобразовательной подготовки по предмет обучающихся ??? классов в соответствии с требованиями ФГОС. Результаты промежуточной аттестации выполняют решающее значение при выставлении годовой оценки.

В основы работы положен УМК:

2. Документы, определяющие содержание КИМ

Содержание работы определяется учебным планом, образовательной программой и рабочей программой по предмету в БОУ «Гарская СОШ №3».

3. Подходы к отбору содержания, разработке структуры КИМ

КИМы основаны на системно-деятельностном, компетентностном и уровневом подходах. В рамках промежуточной аттестации наряду с предметными результатами обучения учащихся основной/средней школы оцениваются также метапредметные результаты, в том числе уровень сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

Предусмотрена оценка сформированности следующих УУД:

Согласно рабочей программе перечень УУД. (можно взять из описания ВПР)

4. Структура КИМ

Работа состоит из 12 заданий. Ответами к заданиям 1, 2, 4, 6 и 7

являются цифра, последовательность цифр или слово (словосочетание).

Задания 3, 8–12 требуют развернутого ответа.

Задание 5 предполагает заполнение контурной карты.

5. Кодификаторы проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся

В табл. 1 приведен кодификатор проверяемых элементов содержания.

Таблица 1

Код раздела. Код контролируемого элемента	Элементы содержания, проверяемые заданиями промежуточной аттестации
1.	
1.1	
1.2	
2	
2.1	
2.2	

В табл. 2 приведен кодификатор проверяемых требований к уровню подготовки.

Таблица 2

Код	Проверяемые требования к уровню подготовки
1.	Метапредметные
1.1.	
1.2.	

...	
2.	Предметные
2.1.	
2.2.	
...	

6. Распределение заданий проверочной работы по позициям кодификаторов

Распределение заданий по позициям кодификаторов приведено в табл. 3.

Таблица 3

№ п/п	Проверяемые требования (умения)	Блоки ПООП ООО выпускник научится / <i>получит возможность научиться</i>	Код КЭС / КТ	Уровень сложности задания	Максимальный балл за выполнение задания	Примерное время выполнения задания (мин.)
1						
2						
3						
4					
Всего заданий – 12 ; из них по уровню сложности: Б – 6 ; П – 5 ; В – 1 . Максимальный первичный балл – 12 . Общее время выполнения работы – 40 минут.						

7. Распределение заданий по уровню сложности

Работа проверяет усвоение обучающимися учебного материала как на базовом, так и на повышенном уровнях сложности (*задания 3, 8, 18, 20*). Распределение заданий итоговой работы по уровню сложности представлено в таблице 4.

Таблица 4.

Распределение заданий по уровню сложности

Уровень сложности заданий	Количество заданий	Максимальный первичный балл	Процент максимального балла за задания данного уровня сложности от максимального балла за всю работу
Базовый			
Повышенный			
Высокий			
Итого			

Варианты КИМ равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий: под одним и тем же порядковым номером в двух вариантах работы находятся задания, проверяющие одни и те же элементы содержания.

8. Типы заданий, сценарии выполнения заданий

Задание 1 нацелено на проверку...

Задание 2 нацелено на проверку

Задание 3 проверяет умение работать

Задание 4 нацелено на проверку умения

9. Система оценивания выполнения отдельных заданий и проверочной работы в целом

Все задания оцениваются в 1 балл. Максимальное количество баллов – 12.

Задание считается выполненным верно, если ответ записан в той форме, которая указана в инструкции по выполнению задания. Задания, предполагающие ответ более одной цифры, оцениваются следующим образом:

- полное правильное выполнение задания – 1 балл;

- выполнение задания с одной ошибкой (одной неверно указанной, в том числе лишней, цифрой наряду со всеми верными цифрами) ИЛИ неполное выполнение задания (отсутствие одной необходимой цифры) – 0 баллов;

- неверное выполнение задания (при указании двух или более ошибочных цифр) – 0 баллов

Задания с развернутым ответом и задание на работу с контурной картой оцениваются в зависимости от полноты и правильности ответа в соответствии с критериями оценивания.

Максимальный первичный балл – 25.

Таблица 5.

Таблица перевода баллов в отметки по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичные баллы	0-2	3-5	6-10	11-12

базовый уровень считается достигнутым при выполнении работы от 50% , на уровне СОО - от 65%

10. Продолжительность выполнения работы

На выполнение работы отводится 40 минут.

11. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для проведения проверочной работы

Дополнительные материалы и оборудование не требуются.

12. Рекомендации по подготовке к работе

Специальная подготовка к проверочной работе не требуется.

Контрольно – измерительный материал для проведения промежуточной аттестации обучающихся по в классе

Задания задания...задания..... задания...задания..... задания...задания.....
задания...задания..... задания...задания..... задания...задания..... задания...задания.....
задания...задания..... задания...задания..... задания...задания..... задания...задания.....
задания...задания..... задания...задания..... задания...задания..... задания...задания.....
задания.....

Ответы

Бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тарская средняя общеобразовательная школа №3»
Тарского муниципального района Омской области

646530 Омская область, г. Тара, ул. Дзержинского, 6 тел. 8 (38171)2-13-41

**Протокол промежуточной аттестации по (наименование предмета) в ___ классе
за 2022- 2023 учебный год**

Фамилия, имя, отчество ведущего учителя -

Фамилия, имя, отчество ассистента -

Время начала выполнения работы 8.30 часов

Время окончания выполнения работы 9.10 часов

Цель работы:

Предметные результаты: *записать словами*

Метапредметные результаты: *записать словами*

Результаты работы:

Всего в классе	Выполняли работу	Отметка «5»	Отметка «4»	Отметка «3»	Отметка «2»	Качество знаний	Уровень обученности

Сводные результаты работы: *(таблицу можно скорректировать)*

	№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Задание 2	Задание 3	Задание 4	Задание ...				Отметка
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

Хорошо усвоены темы:

Коррекция результатов:

Выводы:

Дата проведения

Дата внесения оценок

Ведущий учитель _____/

Ассистент _____/